1986
2026

trevor

VISIONE & REVISIONE

Relazione di trasparenza

Settembre 2026

TREVOR S.r.l.

TRENTO (Sede Legale), Via Brennero, 322 - 38121 | **Tel** +39 0461 828492 | **Fax** +39 0461 829808 | **Email** trevor.tn@trevor.it
ROMA Via Ronciglione, 3 - 00191 | **Tel** +39 06 3290936 | **Fax** +39 06 36382032 | **Email** trevor.rm@trevor.it
MILANO Via Lazzaretto, 19 - 20124 | **Tel** +39 02 67078859 | **Email** trevor.mi@trevor.it
MONTECCHIO MAGGIORE Viale Europa, 72 - 36075 (VI) | **Tel** +39 0444 492844 | **Fax** +39 0444 499651 | **Email** trevor.vi@trevor.it
C.F | P.IVA | R.I. di Trento: 01128200225 | Capitale Sociale 50.000 euro
Soggetta a vigilanza Consob - Associata ASSIREVI

www.trevor.it

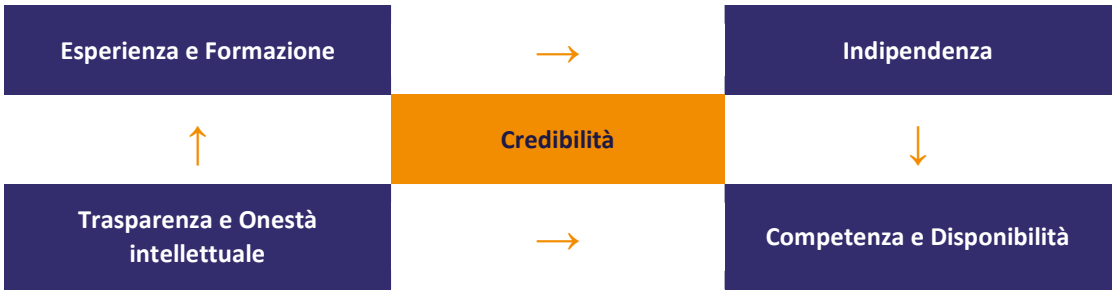
CHI SIAMO

VISIONE	Facciamo revisione con lo sguardo rivolto al futuro, per ottimizzare i flussi aziendali e permettere ai nostri clienti di sfruttare appieno le proprie energie. Portiamo innovazione, garantendo la massima affidabilità.
REVISIONE	Siamo revisori esperti. Attraverso il dialogo continuo con imprenditori e professionisti accompagniamo le aziende verso nuovi orizzonti di crescita ed efficientamento del proprio business, in sicurezza e con trasparenza.
IL NOSTRO ESSERE REVISORI	Grazie ai nostri servizi di revisione contabile, aiutiamo i nostri clienti ad avere una percezione più chiara dei loro assetti di business, dei rischi, dei flussi amministrativi, delle possibilità di sviluppo interno.

I NOSTRI VALORI

I valori che abbiamo posto alla base della nostra professione sono:

INDIPENDENZA	Mantenersi indipendenti è un requisito fondamentale per agire con integrità e obiettività.
COMPETENZA E DISPONIBILITA	Le capacità tecniche e professionali sono il nostro biglietto da visita. L'esperienza ci ha insegnato tuttavia l'importanza di mettere a disposizione del nostro cliente tutto il nostro capitale umano composto di relazioni personali e sociali.
TRASPARENZA E ONESTA' INTELLETTUALE	È la caratteristica che ci ispira costantemente nel comunicare e relazionarci col mondo circostante. La trasparenza è per noi completata dall'onestà intellettuale, ovvero la capacità di mantenere, comunque e sempre, una razionale capacità di analisi e giudizio senza lasciar spazio ad interferenze e pressioni esterne.
ESPERIENZA E FORMAZIONE	La nostra esperienza è un bagaglio di conoscenze, responsabilità, capacità decisionali e collaborazioni che i nostri professionisti hanno maturato con grande applicazione e nel corso degli anni di attività. Per questo motivo investiamo costantemente nella formazione dei nostri consulenti.
CREDIBILITA'	L'insieme delle categorie che costituiscono i nostri valori danno origine congiuntamente a quella che noi riteniamo essere la vera qualità che un revisore deve possedere: la credibilità.



Tutto lo staff si prodiga per trasmettere questo modo di essere e di operare, che contraddistingue lo stile della nostra Società, ai giovani che entrano a far parte del gruppo.

LA PERSONA AL CENTRO: PARI OPPORTUNITA' E PARITA' DI GENERE

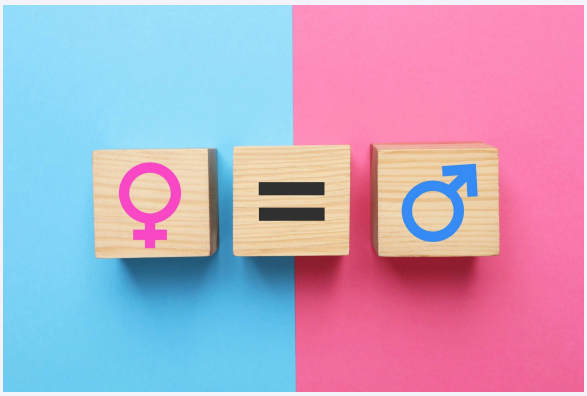
La nostra Società valorizza l'impegno e le capacità delle proprie risorse professionali e ha adottato la meritocrazia come elemento di valutazione delle performance individuali a prescindere dalle differenze culturali, religiose, politiche e di genere. A tal proposito ha conseguito la certificazione per la parità di genere.

La presente **Politica per la Parità di Genere**, proposta dal Comitato Guida e approvata dal Consiglio di amministrazione, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni che caratterizzano l'impegno della Società verso i temi relativi alla Parità di Genere, alla valorizzazione delle diversità e all'empowerment femminile.

Attraverso l'adozione della Politica per la Parità di Genere e delle relative linee guida, la società mira a consolidare la propria attenzione e il proprio impegno rivolti ad un costante equilibrio di genere nelle aree tipicamente più critiche per le organizzazioni - come le opportunità di carriera, la parità salariale, la gestione delle differenze di genere e la tutela della maternità e della paternità - ma anche a misurare e rendicontare costantemente i risultati e a promuovere un miglioramento continuo.

Missione e visione strategica

TREVOR ha scelto di contribuire al "Raggiungimento entro il 2030 dell'uguaglianza di Genere garantendo la piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership a ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica" così come previsto dal Sustainable Development Goal n. 5 dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.



Per garantire il raggiungimento di tali obiettivi, la Società provvede a stanziare un budget annuale dedicato.

La presente politica è rivolta al personale interno, a coloro che collaborano con la Società ed è condivisa con gli/le stakeholder per favorire una cultura aziendale inclusiva e rispettosa delle diversità.

Principi ispiratori per la parità di genere

In linea con la missione e la visione strategica, il Consiglio di amministrazione ha deliberato di adottare la Politica per la Parità di Genere e di implementare un Sistema di Gestione per la Parità Di Genere (SGPDG) conformi alla UNI/PdR 125:2022, quali validi strumenti per assicurare la Parità di Genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando e promuovendo una cultura organizzativa basata sul rispetto delle diversità e l'attivazione di processi decisionali equi e in grado di sviluppare l'empowerment femminile

1. Forma Giuridica, Struttura Proprietaria, Governance e Organizzazione Territoriale

Forma Giuridica

TREVOR (di seguito anche la "Società") è una società a responsabilità limitata con sede a Trento, Via Brennero n. 322, codice fiscale e partita IVA 01128200225

La Società svolge attività di revisione legale dei conti ed organizzazione contabile, nonché le attività riservate alle società di revisione da specifiche norme di Legge.

Struttura Proprietaria

Il capitale sociale è ripartito in quote aventi pari valore nominale.

Le quote in cui è suddiviso il capitale sociale sono detenute per la maggior parte da una società di revisione iscritta all'elenco dei revisori tenuto dal MEF e per una frazione minoritaria da persone fisiche in possesso dei requisiti personali e professionali richiesti dalle vigenti norme di Legge.

Governance

TREVOR è amministrata da un Consiglio di Amministrazione che può essere composto da un minimo di due ad un massimo di sette consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione dispone di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatte salve le materie che per legge e Statuto sono riservate all'Assemblea dei Soci.

I componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere anche non soci e rimangono in carica per tre esercizi, ovvero fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio coperto dalla loro carica.

Attualmente il Consiglio di Amministrazione è composto da tre consiglieri, ovvero:

- Davide Fasoli
- Luca Dallagiacoma
- Severino Sartori

Il Consiglio di Amministrazione ha delegato lo svolgimento delle attività tecniche ad uno specifico Comitato Tecnico.

Organizzazione Territoriale

La Società svolge la propria attività mediante i seguenti uffici operativi:

Trento / Montecchio Maggiore - Vicenza/ Milano/ Roma

L'organico operativo della Società è attualmente composto da circa 40 risorse, alcune delle quali iscritte negli Ordini Professionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e nel Registro dei Revisori Contabili.

TREVOR, già iscritta al n° 44 nell'Albo Speciale delle Società di revisione tenuto dalla Consob ai sensi del D.Lgs. n° 58/1998 ed al n° 58638 nell'Elenco dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero di Giustizia secondo quanto disposto dal D.Lgs. n° 88/1992, è ora iscritta al n° 58638 nel Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. n° 39/2010 e del relativo regolamento attuativo D.M. n° 144/2012.

2. Rete di appartenenza e disposizioni giuridiche e strutturali che la regolano

Trevor non partecipa ad alcuna rete professionale nazionale o internazionale, né direttamente né indirettamente attraverso i suoi Soci o Amministratori.

3. Procedure operative per la conduzione degli incarichi di revisione contabile

Le procedure operative per la conduzione degli incarichi di revisione adottate da TREVOR si articolano nelle seguenti attività:

A. Requisiti professionali – Indipendenza
B. Preparazione e competenza
C. Assegnazione degli incarichi
D. Direzione, supervisione e riesame del lavoro
E. Consultazione
F. Accettazione e mantenimento della clientela

per ognuna delle quali è altresì prevista una specifica attività di monitoraggio periodico.

Sinteticamente di seguito è descritto il contenuto di ciascuna procedura.

A. Requisiti professionali - Indipendenza

Al fine di assicurare l'indipendenza del revisore, la procedura adottata da TREVOR prevede:

- un processo di formazione continua del personale professionale e di informativa del personale non professionale;
- l'adozione di specifiche policies comportamentali;
- l'adozione di specifici presidi a garanzia del rispetto della procedura.

In particolare, i presidi adottati consistono in:

- richiesta, rivolta a tutti i partner, di conferma del requisito dell'indipendenza prima della presentazione di una proposta di incarico di revisione ad una nuova entità;

- predisposizione e aggiornamento periodico di un database contenente informazioni relative alle entità clienti;
- adozione di iniziative dirette alla salvaguardia dalla minaccia di familiarità;
- richiesta ed ottenimento della conferma periodica dell'indipendenza del personale professionale e non professionale rispetto alle entità catalogate nel database;
- monitoraggio delle eventuali cariche sociali assunte da personale professionale al fine di accertare che non ve ne siano presso entità clienti;
- monitoraggio dell'esistenza di eventuali relazioni d'affari, di interessi finanziari, di rapporti familiari, di assunzione di cariche sociali con entità clienti;
- valutazione preventiva dell'accettazione di incarichi diversi dalla revisione legale presso entità clienti e presso entità non clienti.

B. Preparazione e competenza

TREVOR ha codificato le "policies" relative alle assunzioni, valutazioni periodiche, promozioni e formazione continua del personale professionale, al fine di garantire sempre al proprio cliente elevati standard qualitativi nelle attività che è chiamata a svolgere.

La procedura prevede altresì la definizione delle qualifiche professionali, nonché la definizione delle caratteristiche, delle funzioni e del livello di responsabilità associato a ciascuna qualifica.

Al fine di mantenere un appropriato ed elevato livello di competenze professionali in tutto lo staff tecnico, TREVOR definisce un piano di formazione annuale così articolato:

- corso collettivo;
- corsi interni a cura dei singoli uffici operativi territoriali;
- corsi interufficio in videoconferenza;
- corsi interattivi predisposti da associazioni di categoria;
- percorso di formazione individuale di ogni singola risorsa professionale;
- partecipazione a corsi esterni nell'ambito dei programmi di aggiornamento previsti dagli Ordini Professionali.

I percorsi formativi sono organizzati tenendo conto delle peculiarità dei settori operativi in cui sono impegnate le entità clienti, delle necessità connesse agli sviluppi normativi, nonché degli interessi e delle attitudini personali delle risorse umane a disposizione.

Le "policies" di TREVOR contenute nella presente procedura sono comunicate al personale professionale e, con riferimento ai piani formativi individuali, preventivamente condivise.

C. Assegnazione degli incarichi

Il Comitato Tecnico di TREVOR conferma annualmente l'assegnazione degli incarichi di revisione ai singoli partner, tenendo in considerazione gli elementi oggettivi e soggettivi di scelta previsti dalla procedura.

Ogni partner responsabile dell'incarico definisce il livello di rischio assegnato all'entità cliente, provvedendo a confermarlo o rettificarlo nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il partner definisce inoltre il numero di ore presunto per lo svolgimento dell'incarico e la composizione del team di lavoro da dedicare, nonché le necessità in tema di rotazione del personale, consultazione interna ed esterna e nomina dell'eventuale "Second Partner" in ipotesi di incarico con target di rischio di revisione pari a medio.

In ipotesi di incarico avente livello di rischio di revisione rischio alto o comunque in ogni caso in ipotesi di incarico presso un ente di interesse pubblico o presso un ente soggetto a regime intermedio, la procedura prevede l'individuazione di un "Quality Review Partner".

Il “Second Partner” ed il “Quality Review Partner” sono scelti, a cura del Comitato Tecnico, tra i revisori legali della Società che non partecipano direttamente al team di lavoro.

La composizione del team dedicato all’incarico e la tempistica assegnata per il suo svolgimento sono calibrati in base alle dimensioni ed alla complessità dell’attività svolta dall’entità cliente, al livello di preparazione e di specializzazione dei componenti il team, alle scadenze programmate, nonché tenendo conto del livello di rischio assegnato all’entità stessa.

Le scelte così effettuate dal partner assegnato all’incarico sono oggetto di conferma o rettifica da parte del Comitato Tecnico.

D. Direzione, supervisione e riesame del lavoro

La conduzione del lavoro di revisione avviene secondo programmi di lavoro standard definiti nel “model file” della Società.

I programmi di lavoro standard possono essere integrati con programmi specifici, qualora richiesto dal bilancio oggetto di esame.

L’utilizzo di programmi di lavoro specifici deve essere motivato e pianificato nell’ “audit planning memorandum” a cura della risorsa professionale incaricata della conduzione tecnica del lavoro, sentito il parere del partner di riferimento.

La documentazione del lavoro di revisione è sottoposta a “supervisione” da parte dei componenti il team aventi seniorities superiore rispetto a coloro che hanno svolto il lavoro.

Il “riesame” del lavoro è articolato in maniera diversa a seconda del profilo di rischio di revisione assegnato all’entità cliente da parte del partner di riferimento e, successivamente, confermato dal Comitato Tecnico di TREVOR.

In particolare, per incarichi di revisione cui è stato assegnato, e confermato, un livello di rischio di revisione pari a medio è prevista la review a cura del “Second Partner”, ovvero di un partner indipendente rispetto al team di lavoro.

In ipotesi di incarichi cui è stato assegnato un livello di rischio di revisione pari ad alto o di enti di interesse pubblico o di enti soggetti a regime intermedio, in questi ultimi due casi indipendentemente dal livello di rischio assegnato, è prevista una attività di “quality review” preventiva rispetto alla emissione della “opinion”, effettuata da un partner indipendente in qualità di “Quality Reviewer”.

E. Consultazione

Al fine di risolvere problematiche di natura tecnico-professionale di particolare complessità emerse in occasione della conduzione dei lavori di revisione è previsto il ricorso alla consultazione di esperti.

La consultazione può essere “interna” od “esterna” in relazione al tipo di tematiche da affrontare.

Per la consultazione interna sono previsti livelli gerarchici di referenti differenziati in dipendenza dell’argomento da trattare.

La consultazione interna è altresì attivata in ipotesi di:

- presenza di entità non EIP/ESRI a cui è stato assegnato un profilo di rischio medio;
- problematiche inerenti la “continuità aziendale” al fine di valutare il conseguente tenore che dovrà assumere la relazione di revisione in emissione;
- emissione di relazione di revisione con giudizio negativo o contenente impossibilità di esprimere il giudizio.

Il ricorso alla consultazione esterna è attivato qualora emergano situazioni di particolare complessità tecnica nel corso dello svolgimento del lavoro di revisione.

È previsto un elenco di referenti presso cui attivare la consultazione esterna suddiviso per tipologia di argomento.

F. Accettazione e mantenimento della clientela

TREVOR ha previsto specifiche procedure sia per l'accettazione di incarichi di revisione presso entità fino a quel momento non clienti, sia per il mantenimento di incarichi di revisione presso entità già clienti.

L'accettazione di un incarico presso un'entità non cliente prevede la valutazione preventiva del livello di rischio ad esso associabile.

Il rischio associato all'accettazione di un incarico presso un nuovo cliente è distinto su tre livelli crescenti. Al crescere del target di rischio assegnato al potenziale incarico è associata la necessità di ottenere il consenso all'acquisizione a livelli gerarchici crescenti.

La decisione di proseguire in un incarico giunto a scadenza contrattuale, mediante rinnovo della proposta, è soggetta ad una specifica procedura preventiva di valutazione del rischio ad esso associato, necessariamente basata sull'esperienza maturata nel corso dello svolgimento dei precedenti incarichi.

Il processo di valutazione del rischio associato all'incarico è costantemente monitorato nel corso del suo svolgimento e periodicamente sottoposto all'attenzione del Comitato Tecnico a cura del partner di riferimento.

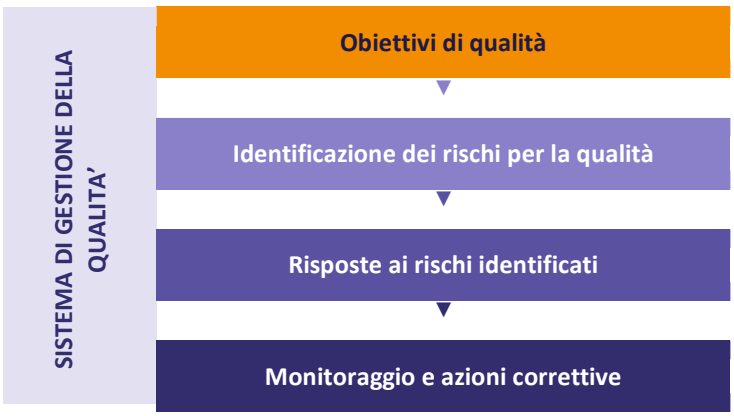
Ciò consente da un lato di valutare l'opportunità del mantenimento dell'incarico e del cliente da un anno al successivo, fatti salvi i vincoli normativi e contrattuali che regolano dimissioni e recesso, dall'altro di assegnare allo svolgimento dell'incarico il team di revisori più adeguato ed un congruo monte ore.

4. Il sistema di gestione della qualità

Il sistema di gestione della qualità è finalizzato a conseguire due obiettivi primari, ovvero:

- la Società e il suo personale adempiano alle proprie responsabilità in conformità ai principi professionali e alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e svolgano gli incarichi in conformità a tali principi e disposizioni;
- le relazioni relative agli incarichi emesse dalla Società siano appropriate alle circostanze.

Il sistema di gestione della qualità di cui si è dotata TREVOR ha l'architettura di seguito schematizzata:



La struttura sopra esposta è a sua volta scomposta nelle seguenti otto componenti:

a) il processo adottato dal soggetto abilitato per la valutazione del rischio;

b) la governance e la leadership;

c) i principi etici applicabili;

d) l'accettazione ed il mantenimento dei rapporti con il cliente e dei relativi incarichi;

e) lo svolgimento dell'incarico;

f) le risorse;

g) l'informazione e la comunicazione;

h) il processo di monitoraggio e di implementazione delle azioni correttive.

Le singole componenti del presente sistema di gestione della qualità operano in modo interconnesso e coordinato al fine di raggiungere l'obiettivo della qualità degli incarichi.

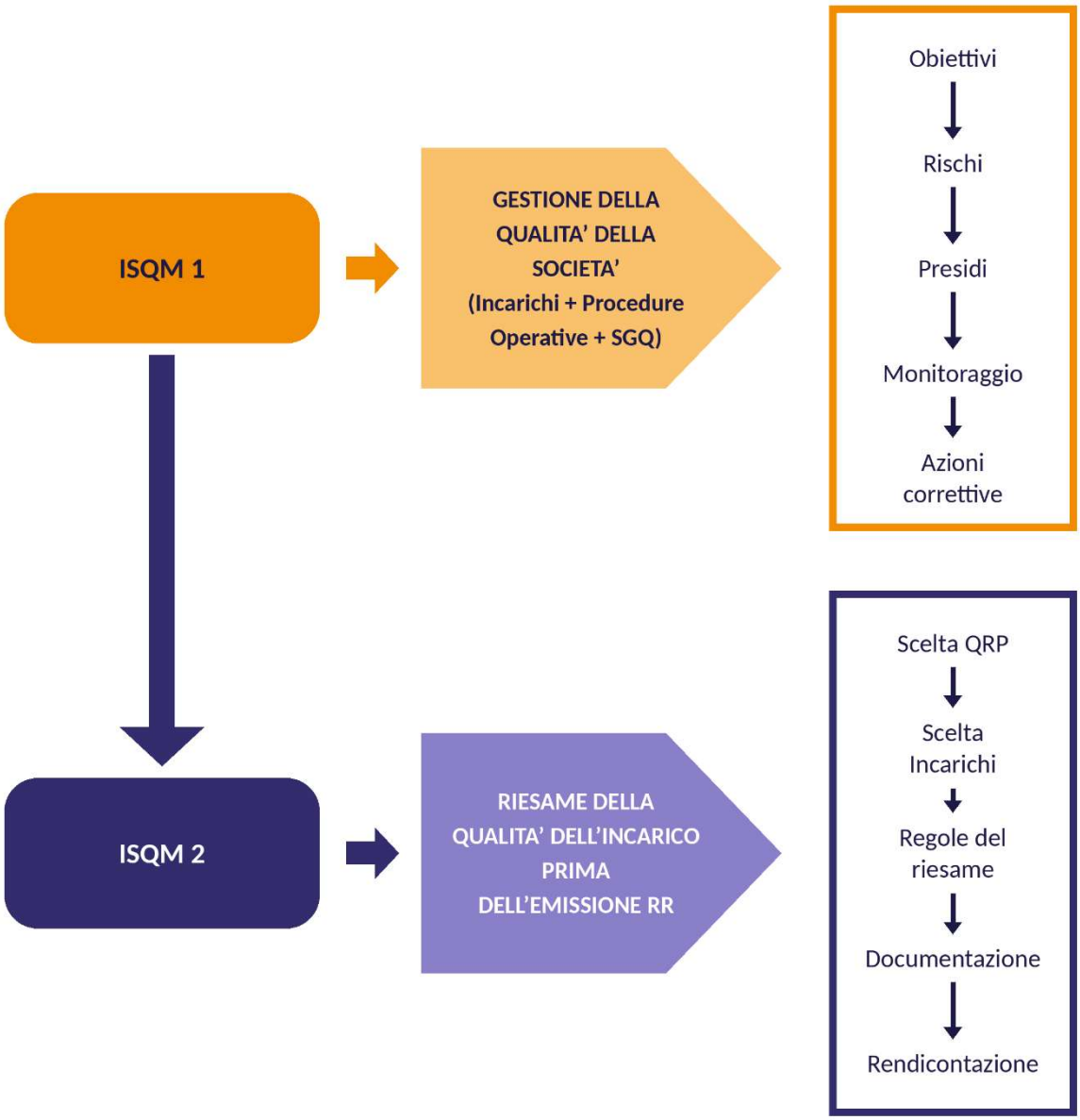
Per ciascuna componente del modello sono configurate le seguenti attività:

- valutazione del rischio, ovvero identificazione degli obiettivi di qualità della componente e identificazione dei rischi che possono ostacolare gli obiettivi di qualità;
- identificazione delle risposte per fronteggiare i rischi identificati e comprimerli ad un livello accettabile;
- monitoraggio della corretta adozione dei presidi predisposti per fronteggiare i rischi;
- definizione di indicatori di performance idonei a valutare il grado di gestione del rischio identificato;
- forme di informazioni che interessano il singolo rischio identificato;
- comunicazioni alla struttura inerenti il singolo rischio identificato.

Il processo di qualità per ciascuna componente risulta pertanto il seguente:

Il sistema di gestione della qualità ISQM 1, pur essendo scomposto in otto componenti, rappresenta un insieme unico, ed è correlato alla gestione della qualità del singolo incarico, così come prevista da ISQM 2.

Sinteticamente, ISQM1 e ISQM2, ovvero la struttura di monitoraggio del sistema di gestione della qualità di cui si è dotata la Società è schematizzabile come segue:



Incaricato del monitoraggio

Avvalendosi del principio di scalabilità la responsabilità operativa e la gestione del sistema della qualità è affidata ad una unica figura professionale identificata come Quality Reviewer (QR).

Il QR è nominato del Consiglio di amministrazione e a questi direttamente riferisce in merito all'attività svolta e ai relativi esiti.

Il QR è dotato di adeguata competenza professionale, seniorities all'interno della Società, ed in possesso di carisma e personalità professionale.

Ultimo controllo di qualità interno

Il monitoraggio sulle attività relative all'esercizio sociale 2024/2025, primo ad essere interessato dall'applicazione di ISQM Italia 1 e 2 e da ISA Italia 220 revised, si sono concluse nel gennaio/febbraio 2026.

Entro dicembre 2026 è previsto il completamento del monitoraggio sulle attività dell'esercizio 2025/2026

Dichiarazione di efficacia del funzionamento del sistema di controllo interno

"Il sistema di controllo della qualità adottato da TREVOR, e sinteticamente descritto nella Sezione 3 della presente Relazione di Trasparenza, ha l'obiettivo di assicurare, con ragionevole sicurezza, che gli incarichi di revisione legale siano svolti in conformità ai principi etici ed alle norme tecnico-professionali di riferimento. Abbiamo motivo di ritenere che i presidi per il controllo di qualità che la Società ha adottato abbiano operato in modo efficace nel corso dell'esercizio. "

5. Ultimo controllo della qualità esterno

Nel corso del mese di dicembre 2015 CONSOB ha svolto un controllo di qualità su TREVOR, ai sensi dell'Art. n°20 del D.Lgs. n° 39/2010, che si è concluso senza sanzioni.

Nel corso del mese di febbraio 2026, in considerazione dell'entrata in vigore *dell'International Standard on Quality Management - ISQM Italia 1, dell'International Standard on Quality Management - ISQM Italia 2 e dell'International Standard on Auditing (ISA Italia) 220,* CONSOB ha avviato una nuova procedura di controllo di qualità su TREVOR, ai sensi dell'Art. n°20 del D.Lgs. n° 39/2010, ed a tale scopo ha provveduto a richiedere un set di documenti e informazioni ai sensi dell'Art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs.39/2010.

Nel marzo 2026 l'Ufficio Antiriciclaggio della Divisione Ispettorato di CONSOB ha concluso un'attività ispettiva avente ad oggetto l'assetto organizzativo, le procedure in uso ed i controlli interni in materia di antiriciclaggio adottati dalla Società. La verifica di Consob si è conclusa con esito positivo, senza irrogazione di sanzioni.

6. Elenco degli Enti di Interesse Pubblico i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale nell'esercizio sociale chiuso al 30 giugno 2026

Nel corso dell'esercizio sociale chiuso al 30 giugno 2026 Trevor ha svolto attività di revisione legale nei confronti delle entità annoverate tra gli "Enti di Interesse Pubblico (E.I.P.)" di seguito riportate:

Alto Garada Servizi – AGS - spa

7. Dichiarazione relativa all'adozione di misure idonee a garantire l'indipendenza della società di revisione legale

"Le misure adottate da TREVOR S.r.l., in materia di tutela dell'indipendenza, sono ritenute idonee a garantire il rispetto degli Articoli 10 e 17 del Decreto Legislativo n° 39 del 27 gennaio 2010 e delle norme in tema di incompatibilità definite nel Regolamento adottato da Consob con delibera n° 11971 del 14 maggio 1999.

Periodicamente sono effettuate verifiche interne sulla conformità alle disposizioni in materia di indipendenza.

Nella Sezione 3 della presente Relazione di Trasparenza sono descritte sinteticamente le procedure adottate da TREVOR in materia di indipendenza."

8. Dichiarazione relativa all'adozione di misure idonee a garantire la formazione continua

TREVOR ritiene indispensabile l'attività di formazione e aggiornamento continuo del proprio personale al fine di assicurare alla clientela la massima qualità nel servizio offerto ed al fine di disporre di un team di lavoro dotato di elevati standard di competenze tecniche e specialistiche.

In particolare, il programma di formazione continua delle risorse professionali di TREVOR prevede:

- l'organizzazione di un corso collettivo annuale;
- l'organizzazione di corsi interni a livello di ufficio operativo territoriale sulla base delle necessità tecniche dell'ufficio stesso nonché delle risorse professionali a disposizione;
- la programmazione di percorsi formativi individuali definiti in base alle esigenze professionali della Società e delle attitudini personali.

Per le risorse iscritte negli Ordini professionali è inoltre incentivata la partecipazione a corsi esterni di aggiornamento, nell'ambito dei piani di formazione continua pluriennale previsti dagli Ordini stessi.

"Le misure adottate da TREVOR S.r.l., in materia di formazione continua, sono ritenute idonee a garantire con ragionevole sicurezza il rispetto dell'Articolo 5 del Decreto Legislativo n° 39 del 27 gennaio 2010.

Nella Sezione 3 della presente Relazione di Trasparenza sono descritte sinteticamente le procedure adottate da TREVOR in materia di formazione continua."

9. Informazioni finanziarie relative alle dimensioni operative della Società di revisione legale

Le informazioni riportate nella tabella che segue e relative al fatturato realizzato dalla Società, si riferiscono all'esercizio sociale chiuso al 30 giugno 2026, il cui bilancio alla data attuale non è ancora approvato da parte dell'Assemblea dei Soci:

Attività	Corrispettivi
Revisione Legale	2.183.770
di cui E.I.P. e controllate	*33.930*
Revisione Volontaria	107.508
Organizzazione Contabile	7.900
Altri Servizi di revisione	265.582
TOTALE	**2.564.760**

10. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei Soci

La remunerazione complessivamente spettante ai partner di TREVOR è determinata annualmente da parte dell'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio di Amministrazione provvede successivamente a ripartire tra gli Amministratori il compenso, tenendo anche conto di eventuali specifici incarichi attribuiti ai singoli Consiglieri.

Trento, 29 settembre 2026

Severino Sartori
Amministratore Delegato